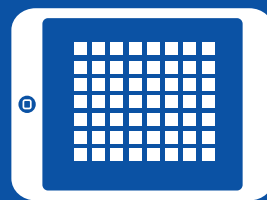
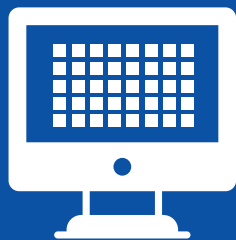


Inscription pour SOUMETTRE UN ÉVÉNEMENT en tant qu'organisme?

AVEC ORDI TABLETTE ET CELLULAIRE



1 Allez sur le site Web de votre choix :
grandevallee.ca, municipalitecloridorme.ca ou petitevallee.ca

2 Consultez les activités disponibles dans la région, cliquez sur le lien,
Inscrivez-vous et remplissez le court formulaire.

3 Cliquez le lien
«Inscription»

Après s'être enregistré, il ne sera plus
nécessaire de recommencer cette étape.

Veillez vous connecter à votre compte

Identifiant ou courriel

Mot de passe

Se souvenir de moi

Inscription

4 Une fois en mode «inscription», inscrivez un nom pour
votre identifiant (ex: nom de votre organisme).

5 Inscrivez l'adresse courriel (courriel de la personne
responsable des événements).

6 Inscrivez un mot de passe et notez ce mot de passe
quelque part pour vous y référer en cas d'oubli.

7 Une fois les 3 cases remplies, cliquez le
bouton « Inscription ».

Nom d'utilisateur* **4**

Courriel* **5**

Mot de passe* **6**

7

8 Vous allez recevoir dans la boîte courriel de la personne responsable
des événements une confirmation que votre inscription est complète.

Boîte de réception
1 message

Ma côte de Gaspé 17:50

Merci de votre inscription sur "Ma côte de Gaspé"! "Calendrier des acti...
Merci pour votre inscription sur "Calendrier des activités Côte-de-Gaspé"!
Nom d'utilisateur: Simon Mot de passe: 321Artssim! Veuillez cliquer sur l'...

MD Ma côte de Gaspé Boîte...on - Smtweb 17:50

Merci de votre inscription sur "Ma côte de Gaspé"! "Calendrier des activités C...
À : Simon Thériault

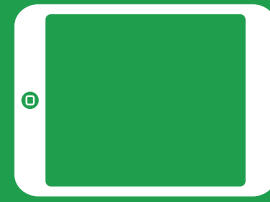
Provient d'une liste de distribution. Se désabonner

Merci pour votre inscription sur "Calendrier des activités Côte-de-Gaspé"!
Nom d'utilisateur: Simon
Mot de passe: 321Artssim!
Veillez cliquer sur l'adresse suivante pour vous connecter à votre compte :
<https://www.macotedegaspe.ca/soumettre>

Ajout d'une activité →

Comment AJOUTER UN ÉVÉNEMENT en tant qu'organisme?

AVEC ORDI TABLETTE ET CELLULAIRE



1 Allez à l'adresse : <https://www.macotedegaspe.ca/soumettre>

2 Veuillez vous connecter à votre compte

Veuillez vous connecter à votre compte

Identifiant ou courriel

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Inscription](#)

3 Un message vous indique que vous êtes connectés.

Vous êtes connecté Simon. ([Logout](#))

[Logout \(lien pour se déconnecter\)](#)

4 Une fois connecté, remplissez les champs du formulaire.

Nom de l'événement

Nom de l'événement. Exemple : Nom du festival

Quand

Dates de l'événement

Horaires des événements

 à

Toute la journée

5 Fournir les détails de votre événement et sélectionner la municipalité.

Description complète de l'événement

Visuel Texte

Paragraphe B I [Liste] [Liste] [Citation] [Liste]

[Boutons de mise en forme]

Municipalité :

6 Téléversez (importez) une image pour la présentation de votre activité ou événement.

Image de l'événement

Aucune image n'a encore été téléchargée pour cet événement

Télécharger/modifier une image

Format spécifique suggéré pour l'image à télécharger :
1024 x 600 pixels
Taille maximale autorisée pour le fichier : 2 mo

7 Après avoir complété toutes les sections, appuyez sur le bouton 'soumettre l'événement'.

Téléverser/modifier une image

J'accepte que mes données soumises soient collectées et stockées comme indiqué par le site .

Lorsque vous avez cliqué le bouton «soumettre l'événement», vérifiez si il y a un message d'avertissement (si l'inscription s'est terminée avec succès ou si il y a eu un problème avec une photo ou autre).

8 Une fois que votre événement a bien été soumis, la personne modératrice du site Web **approuvera l'événement à afficher sur le calendrier !**

Vous avez soumis avec succès votre événement, qui sera publié au moment de son approbation.

Comment MODIFIER UN ÉVÉNEMENT en tant qu'organisme?

AVEC ORDI TABLETTE ET CELLULAIRE



1 Allez à l'adresse : <https://www.macotedegaspe.ca/soumettre>

2 Veuillez vous connecter à votre compte

Veuillez vous connecter à votre compte

Identifiant ou courriel

Identifiant ou mot de passe

Mot de passe

Mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion

Inscription

3 Un message vous indique que vous êtes connectés.

Vous êtes connecté Simon. (Logout)

Logout (lien pour se déconnecter)

4 Cliquer sur le bouton 'Liste des vos événements'.

Liste de vos événements

5 Pour modifier votre activité, sélectionnez-la dans la liste.

A venir (0) | En attente (1) | Événements passés (0)

AJOUTER

RECHERCHER DES ÉVÉNEMENTS

Nom

Date et heure

Souper de Noël du Club des 50 ans et plus de Petite-

Vallée

Effacer

14 décembre

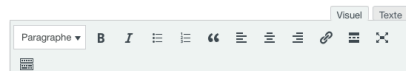
2024

17 h 30 min

Bouton pour dupliquer votre activité

6 Vous pouvez maintenant changer les détails de votre événement.

Détails



Voici une invitation du Club des 50 ans et plus de Petite-Vallée

Au Camp en Chanson de Petite-Vallée

Samedi : 14 décembre 2024 à 17h30

Musique : Anne et Jean-Maurice

Apportez vos consommations

25\$ membre

30\$ non-membre

7 Possibilité de supprimer une image pour la remplacer par une autre de votre choix.

Image de l'évènement



Téléverser/modifier une image

Choisir le fichier aucun fichier sélectionné

Supprimer l'image ?

ÉVÉNEMENT METTRE À JOUR

8 Après avoir terminé vos modifications, cliquer le bouton 'Événements mettre à jour'.

Téléverser/modifier une image

Choisir le fichier aucun fichier sélectionné

Supprimer l'image ?

ÉVÉNEMENT METTRE À JOUR

Lorsque vous avez cliqué le bouton «Événements mettre à jour», vérifiez si il y a un message d'avertissement (si l'inscription s'est terminée avec succès ou si il y a eu un problème avec une photo ou autre).

9 Une fois que votre événement a été actualisé, la personne modératrice du site Web approuvera l'événement à afficher sur le calendrier !

Vous avez soumis avec succès votre événement, qui sera publié au moment de son approbation.